新余学院讲座、论坛、年会、研讨会、报告会

申请审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 主 题 |  |
| **主讲人基本情况** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 国籍 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | 手机 |  |
| 研究方向 |  |
| **报告会有关情况** |
| 类别 | □讲座 □论坛 □年会 □研讨会 □报告会 □其他  |
| 活动性质 | □科研类（含学术沙龙、小型研讨会） □校内教学类□社会公开类 □学生活动类 |
| 讲座时间 |  | 讲座地点 |  |
| 主 持 人 |  | 联系电话 |  |
| 讲座规模 |  | 参加对象（请打√选择） | □教师为主□学生为主 □社会人士为主 |
| 经费来源 |  |
| 联系人 |  | 办公电话： 手机： |
| **主讲人简介**（主要学习、工作经历、代表专著和论文、专长领域与研究方向等）： |
| **讲学内容概要**（主要观点）： |
| **主讲人所在单位意见**：（对举办该学术活动是否征得拟邀请报告人所在单位党组织同意，并附上相关证明材料） 负责人签名：（盖章） 年 月 日 |
| **主办单位意见**（主讲人资格审查，内容是否有涉密、敏感内容。主办单位为教学单位的，由党组织主要负责人签署意见；主办单位为机关教辅部门的，由部门负责人签署意见）：负责人签名：（盖章）  年 月 日 |
| **科研处意见：**（自然科学类讲座等活动）：负责人签名（盖章） 年 月 日 | **国际合作与交流处意见：**（邀请境外人员担任报告人或参加报告会）：负责人签名（盖章） 年 月 日 |
| **党委宣传部意见：**  负责人签名：（盖章） 年 月 日 |

注：1、请于举办时间的3-7个工作日前申报。哲学社会科学类讲座等活动由党委宣传部审批和备案；自然科学类讲座等活动由科研处审核并报党委宣传部审批;活动涉外的须提前7日由国际处审核并报党委宣传部备案。

2、此表一式两份，一份交党委宣传部备案，一份由报告人所在单位留档备查。审批表电子版可在**校园新闻网的下载中心栏目**下载。咨询电话：6666027,6663735。